



B.A.LAB MEET

B.A.LAB Meet è un software di video-conferenza rapido e di facile utilizzo.
Puoi creare Stanze per ospitare meeting o partecipare a conferenze indette da terzi.

INDICE

INDICE	2
ISCRIZIONE AL SERVIZIO	3
HOME PAGE	4
UTILIZZO DI UNA STANZA VIRTUALE	5
GESTIRE LE STANZE VIRTUALI	12
INVITI ALLE RIUNIONI	14













ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Per partecipare alle riunioni non è necessario la registrazione, lo è qualora si voglia creare o gestire stanze virtuali.

Nella schermata principale del prodotto si clicchi su “Iscriviti”:



Funzionalità

 Stanze Personalizzate Potrai creare stanze illimitate, personalizzarle con il nome che preferisci e condividerle con altri utenti	 Gestione RegISTRAZIONI Potrai scegliere in ogni momento se registrare i tuoi meeting per poi gestirli come e quando vorrai	 Ovunque ti trovi Potrai essere presente a riunioni o appuntamenti da qualunque parte del mondo in cui ti trovi	 Autenticazione Utente Ogni utente avrà le proprie credenziali, potrà creare stanze, personalizzarle nel nome e nelle impostazioni
 Chat Integrata Potrai scambiare messaggi nella chat pubblica del meeting o in privato con ogni singolo utente partecipante	 Video Live Potrai condividere le immagine della tua webcam in tempo reale come se fossi fisicamente presente nella stanza	 Parla o Ascolta Potrai scegliere se partecipare attivamente al meeting oppure se essere solamente un ascoltatore	 Condivisione Schermo Potrai condividere tutto il tuo schermo o una singola finestra, utile ad esempio in appuntamenti con dei clienti
 Multi-Stanze Potrai creare delle "Stanze Breakout" ovvero delle sub-stanze dove interrogare gli alunni o farli lavorare in team	 Sicurezza Utenti I dati degli utenti saranno sempre al sicuro poiché chi viene invitato dovrà digitare solo il nome da visualizzare	 Emojis Esprimi te stesso utilizzando come preferisci tutte le emojis che preferisci durante una chat con gli altri partecipanti	 eLearning Il modo migliore per lezioni didattiche a distanza, ripetizioni e verifiche quando la lezione in classe non è possibile

©2020 Copyright B.A.LAB Meet. P.IVA 15006731002.

Ed inserire i dati richiesti per procedere alla creazione della propria utenza:

Crea un Account

Nome completo
Nome e Cognome

Email
miamail@provider.it

Password

Conferma password

Iscriviti

©2020 Copyright B.A.LAB Meet. P.IVA 15006731002.

Una volta cliccato sul bottone “Iscriviti” la registrazione verrà inserita ed accettata senza mail di conferma.

HOME PAGE

A questo punto si è automaticamente reindirizzati sulla home page, dove poter gestire le stanze:

Stanza principale

2 Sessioni | 0 RegISTRAZIONI della stanza

Invita partecipanti

I partecipanti potranno accedere solo dopo che tu hai cliccato il tasto AVVIA della relativa stanza.
Vuoi che il primo partecipante ad accedere al link avvii automaticamente la stanza?
Clicca sui tre puntini nel box della stanza, seleziona "Impostazioni Stanza" e attiva l'opzione "Consenti a qualsiasi utente di iniziare questa riunione".
Se necessiti di maggiori informazioni [clicca qui](#) per leggere la guida rapida all'utilizzo.

 **Stanza principale**
Ultima sessione: Marzo 13, 2020

 **Crea una stanza**

Mentre, poco più in basso, vi sono le registrazioni che è possibile salvare durante le riunioni nelle stanze:

Registrazioni della stanza

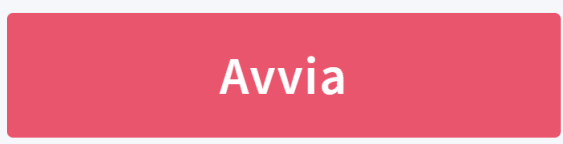


NOME	ANTEPRIMA	DURATA	UTENTI	VISIBILITÀ	FORMATI
Questa stanza non ha registrazioni.					

In questo caso, ovviamente, vuote.

UTILIZZO DI UNA STANZA VIRTUALE

Per accedere ad una stanza virtuale basta cliccarci sopra e cliccare sul pulsante “Avvia” o “Partecipa”, qualora la riunione fosse già iniziata:



Attendere qualche secondo per il caricamento della riunione, successivamente selezionare la modalità di interazione con la riunione.

Qualora si voglia solo ascoltare la riunione si può cliccare su “Modalità ascoltatore”, cliccando su “Microfono” si ha la possibilità, oltre che di ascoltare, anche di interagire:



In che modo audio vuoi partecipare?

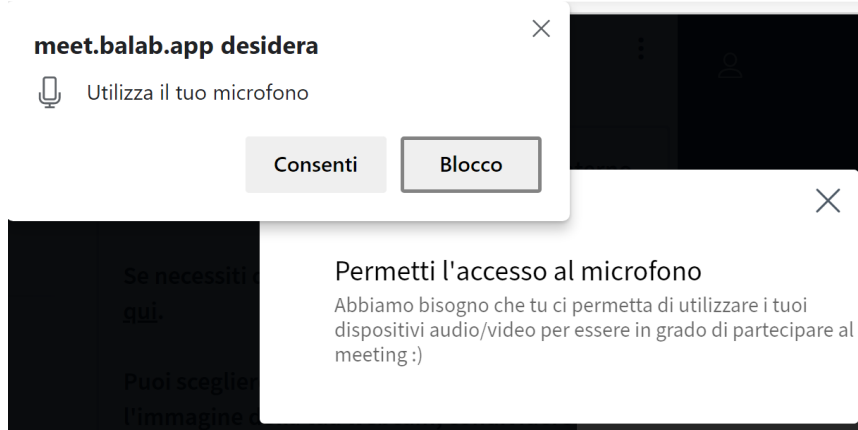


Microfono



Modalità ascoltatore

Ricordarsi, in caso di attivazione del microfono, di permetterne l'accesso:



E di testare l'effettiva invio/ricezione dell'audio:



Questo è un test audio privato. Pronuncia qualche parola. Riesci a sentire il test audio?



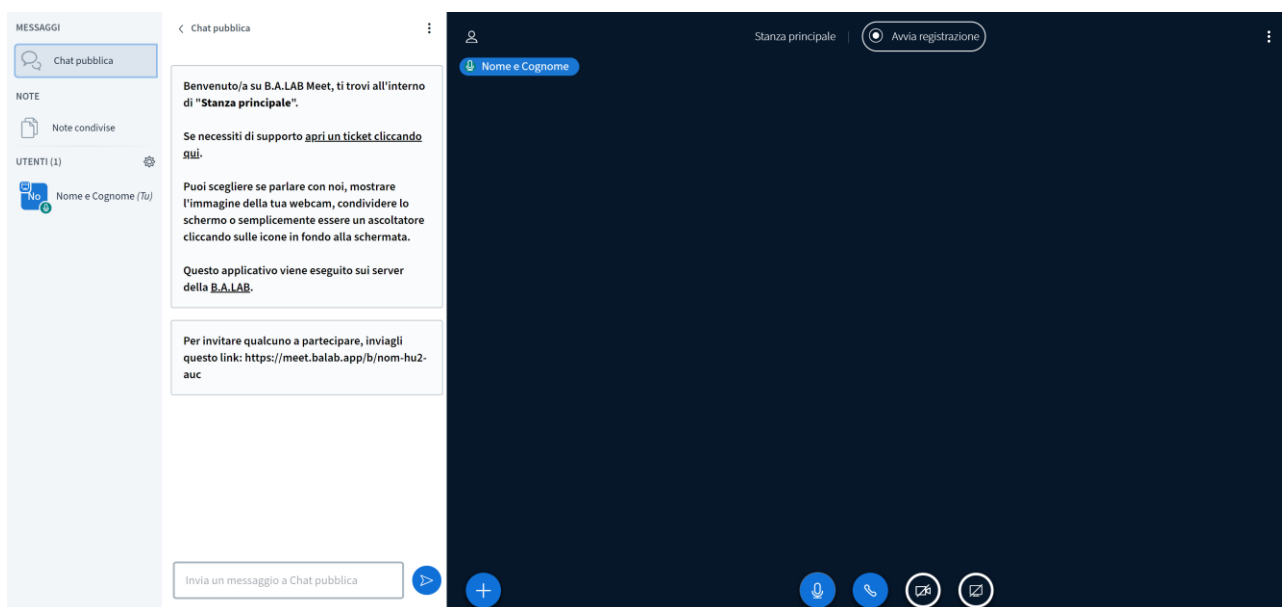
Si



No

Infine eccoci all'interno della stanza virtuale, così divisa:

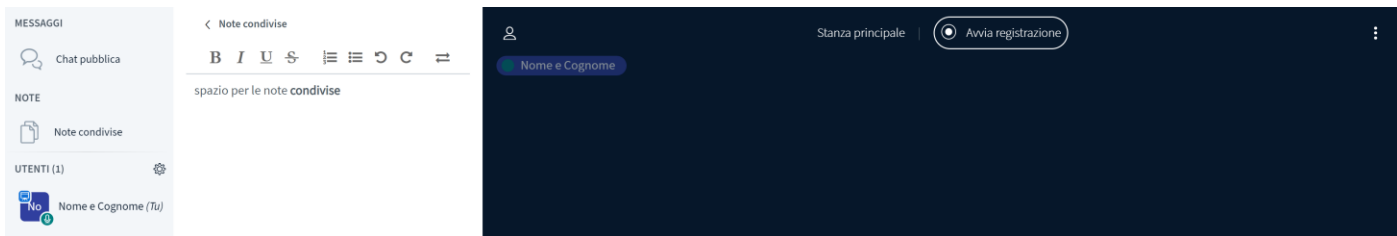
- Spazio di gestione, nella barra laterale a sinistra;
- Spazio di interazione, qui sotto "Chat Pubblica";
- Spazio multimediale, lo schermo nero sulla destra;



Nella gestione troviamo di base:

- Chat pubblica, dove tutti gli utenti possono scrivere e leggersi a vicenda;
- Note condivise: uno spazio scrivibile stile "videoscrittura" dove ognuno, se abilitato, può scrivere appunti e note;
- Lista utenti dove poter interagire in svariati modi, rendendo un utente moderatore, presentatore o togliendolo dalla riunione in corso;

Di seguito la schermata delle note condivise:

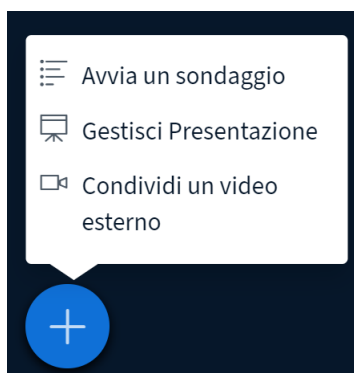


I pulsanti in basso nello spazio multimediale ci consentono di gestire il flusso multimediale, quindi attivare o disattivare:

- Microfono (se non si è “ascoltatori”);
- Audio;
- Webcam;
- Condivisione schermo (se non si è “ascoltatori” e si è “presentatori”);



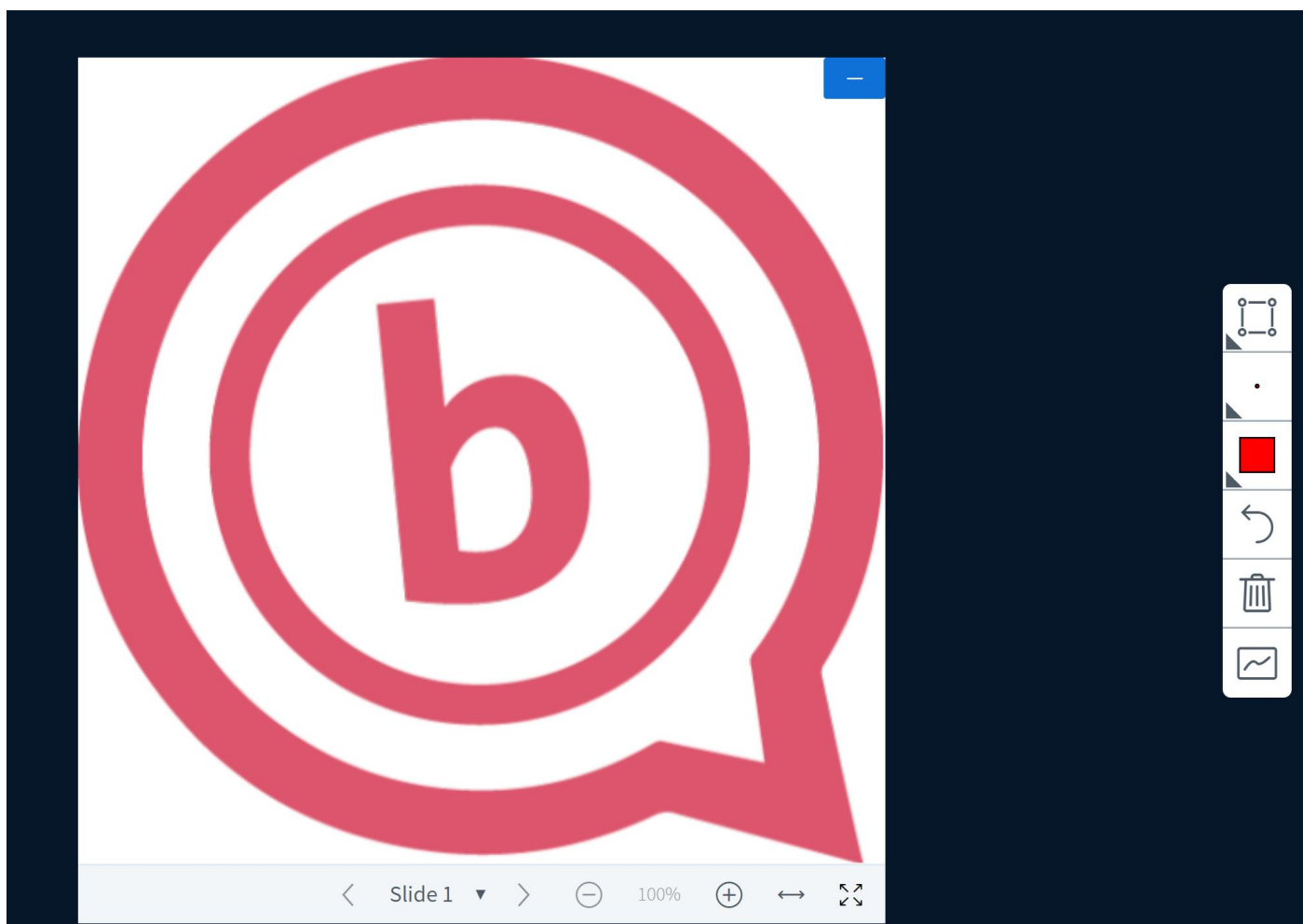
A sinistra inoltre, se si è “presentatori”, si troverà un’icona con un + per gestire i dati in una presentazione:



Cliccando su “Gestisci Presentazione” ci chiederà di caricare un file da presentare:

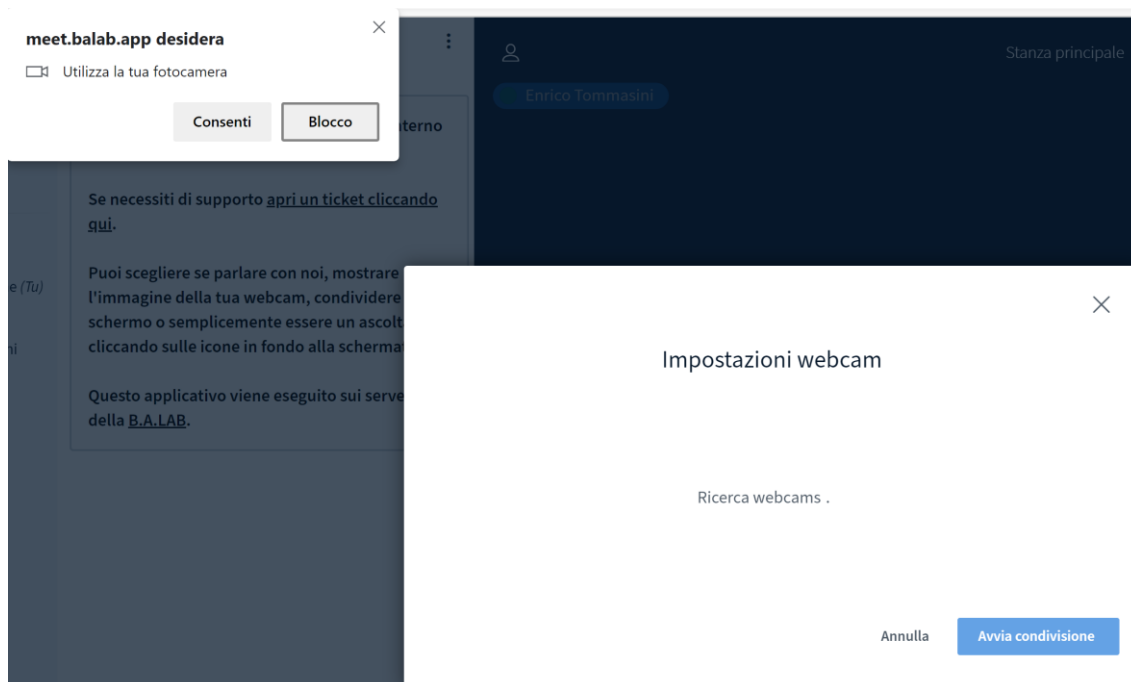


Selezionato il file verrà quindi caricato nello spazio multimediale:



A sinistra si troveranno, nei primi 3 riquadri, alcuni strumenti per poter selezionare, scrivere e colorare sopra la presentazione caricata, il quarto riquadro (freccia verso sinistra) annulla le ultime modifiche, la quinta (il cestino) cancella tutto e la sesta (lo schermo) consente a tutti gli utenti di poterci scrivere.

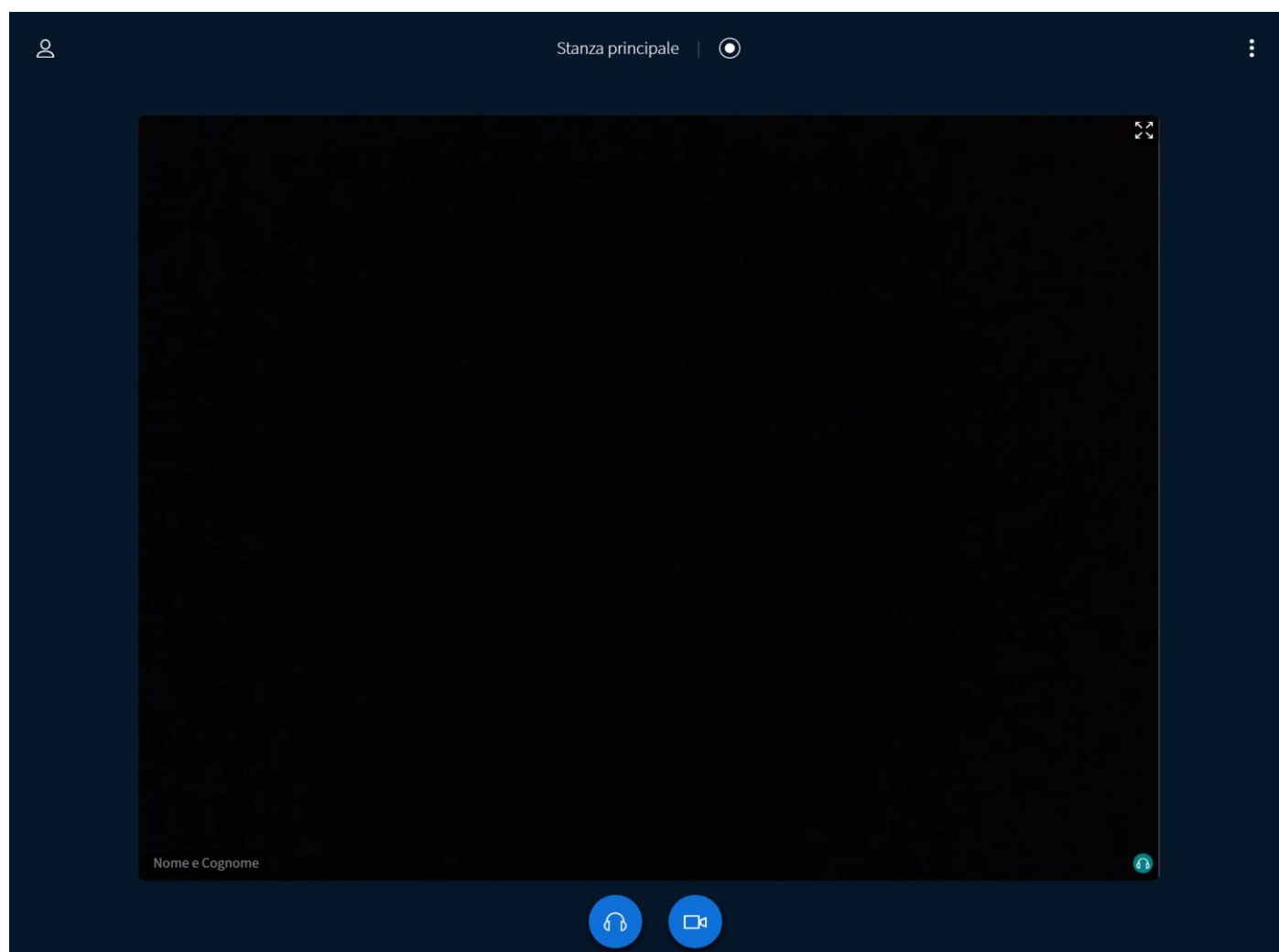
Qualora si voglia attivare la webcam, verranno richiesti i permessi da confermare:



Fatto ciò, si può impostare la webcam:



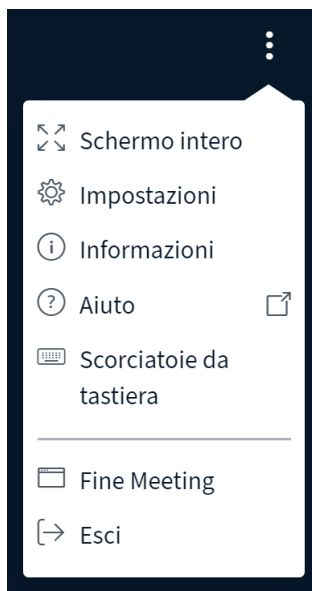
Ed attivare così la condivisione nello spazio multimediale:



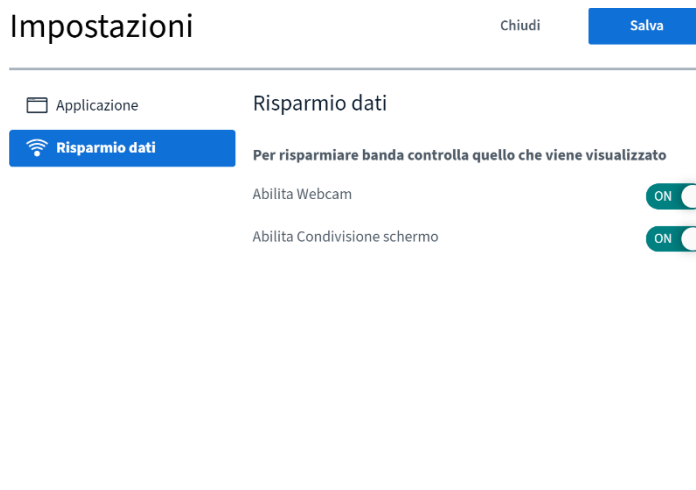
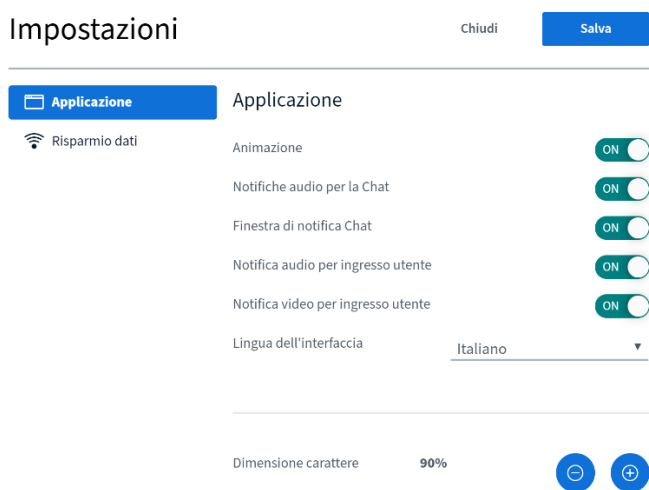
Tutti i partecipanti con la webcam attiva saranno sistemati in riquadri e visualizzati tutti insieme nello sfondo multimediale.

Qualora vi sia una presentazione in corso essa avrà maggior spazio per poter essere interattiva con gli utenti.

In alto a destra si trovano alcune opzioni:



Su impostazioni troviamo la possibilità di poter gestire notifiche, suoni e risparmio dei dati:



Sempre in alto si ha la possibilità anche di creare un video per registrare la riunione:



Ogni qualvolta si attivi o si fermi la registrazione apparirà un messaggio:

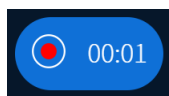


Avvia registrazione

Puoi utilizzare nuovamente il bottone di registrazione per mettere in pausa la registrazione

Si No

Poiché, per risparmiare spazio ed avere un focus sempre attivo sulla riunione, si può fermare e riprendere la registrazione in qualsiasi momento lo si voglia:



Sospendi registrazione

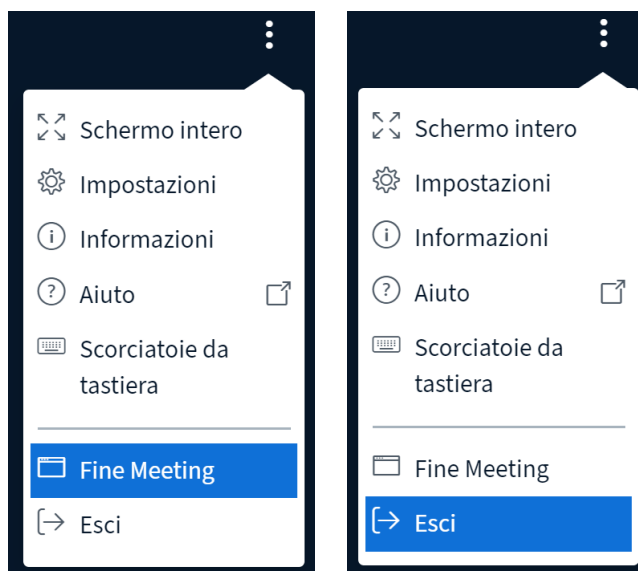
Vuoi interrompere la registrazione? Puoi riavviarla in seguito con il bottone di registrazione

Si

No



Infine, per chiudere la sessione, si può uscire dalla riunione o, se si è proprietari, chiudere anche il meeting dalle opzioni in alto:



GESTIRE LE STANZE VIRTUALI

Nella home page abbiamo a disposizione una stanza “generica” preimpostata dal sistema, ma possiamo anche gestire infinite stanze virtuali secondo le nostre necessità.

Cliccando su “Crea nuova stanza”:

Crea una nuova stanza

Genera un PIN di accesso alla stanza (Facoltativo) 🗑️

Silenzia utenti quando entrano nella stanza

Richiede l'approvazione del moderatore prima dell'inserimento

Consenti a qualsiasi utente di iniziare questa riunione

Tutti gli utenti si uniscono come moderatori

Aggiungimi automaticamente alla stanza

Crea Stanza

Puoi eliminare la stanza in qualsiasi momento.

Si hanno a disposizione alcune funzioni per limitare o gestire gli accessi e l’interazione dei partecipanti.

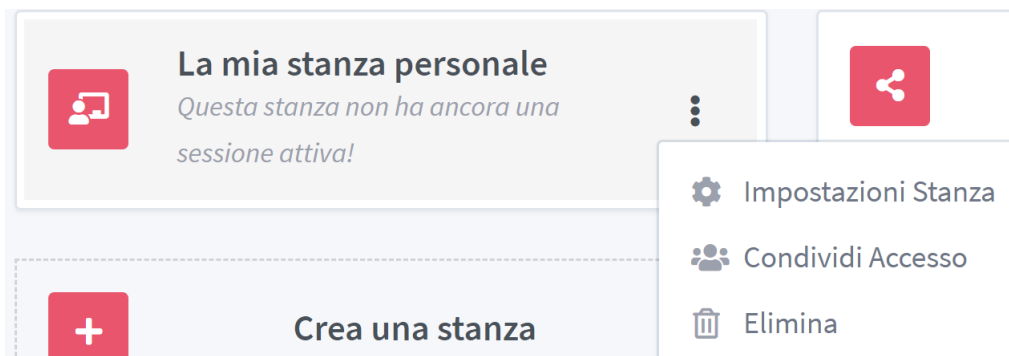
Se si invitano persone esterne alla propria azienda, solitamente si consiglia l’utilizzo di un PIN che verrà richiesto poco prima l’accesso alla stanza.

Altro standard consigliato è di silenziare gli utenti quando entrano nella stanza poiché potrebbero disturbare al loro ingresso la riunione (ad esempio avendo una distorsione sull’ingresso audio), subito dopo l’accesso l’utente può riattivare tranquillamente il microfono in maniera indipendente.

Il moderatore può essere inutile quando vi sono molti utenti da gestire e serve un “controllore”.

Qualora tutti i partecipanti abbiano le dispense necessarie ad attivare la riunione in maniera indipendente, si può anche selezionare la voce “Consenti a qualsiasi utente di iniziare questa riunione”.

Una volta creata la stanza si può sempre modificare su “Impostazioni Stanza”:




Impostazioni della stanza

	La mia stanza personale	
	PIN di Accesso: 437807	
Silenza utenti quando entrano nella stanza		<input checked="" type="checkbox"/>
Richiede l'approvazione del moderatore prima dell'inserimento		<input type="checkbox"/>
Consenti a qualsiasi utente di iniziare questa riunione		<input type="checkbox"/>
Tutti gli utenti si uniscono come moderatori		<input type="checkbox"/>
Aggiorna Stanza		

Le impostazioni della stanza possono essere cambiate in qualsiasi momento.

Per condividere l'accesso ad utenti già registrati invece si può selezionare sempre nel menù della stanza "Condividi accesso" e selezionare l'utente a cui condividerla:

Share Room Access


Select User 

Shared With

Save Changes

Cancel Changes



Sharing a room with a user allows them to start the room and view the room's recordings

Select User 

B.A

B.A.LAB gl-hlfzabqebpor


Shared With

 B.A.LAB gl-hlfzabqebpor 

INVITI ALLE RIUNIONI

Eventuali partecipanti esterni possono essere invitati semplicemente condividendo il link sotto al titolo:

Invita partecipanti

 <https://meet.balab.app/b/nom-hu2-auc>

 Copia

In questo modo le persone interessate troveranno una home page generica ad attenderli con la stanza a cui sono stati invitati:



Entra

Iscriviti

Hai ricevuto un invito per partecipare

Stanza principale

 Nome e Cognome (Proprietario)

Inserisci il tuo nome!

Partecipa

Pubblica RegISTRAZIONI della stanza

Cerca...



NOME	ANTEPRIMA	DURATA	UTENTI	VISIBILITÀ	FORMATI
Questa stanza non ha pubblica registrazioni.					

©2020 Copyright B.A.LAB Meet. P.IVA 15006731002.

Inserendo il proprio nome e cliccando su “Partecipa” entreranno nella stanza virtuale pronti alla riunione, senza registrarsi.

Hanno comunque sempre la possibilità di iscriversi al software cliccando in alto su “Iscriviti”.